








	MAHKAMAH AGUNG RI Pengadilan Tinggi Agama Kupang Jl. Perintis Kemerdekaan Kota Kupang – NTT Email : ptakupang@yahoo.co.id	Nomor SOP	W23-A/85/OT.01.3/II/2016
		Tanggal Pembuatan	04 Januari 2016
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	01 Februari 2016
		Disahkan oleh	Ketua PTA Kupang
SOP PEMINJAMAN BUKU-BUKU PERPUSTAKAAN PTA KUPANG			
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana :	
UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan		SMA/S1	
Keterkaitan :		Peralatan/Perlengkapan :	
Internal		Buku perpustakaan dan buku peminjaman	
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :	
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka tidak ada penilaian.			

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		Petugas	Peminjam	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat peraturan pelayanan, meliputi hari dan jam buka perpustakaan, syarat peminjaman, kewajiban dan sanksi peminjaman, batas buku dan waktu peminjaman,			Surat serta aturan tentang peminjaman buku perpustakaan	15 menit	Prosedur tetap peminjaman buku perpustakaan	
2	Memasang informasi-informasi penting lainnya di tempat-tempat tertentu terkait dengan pelayanan			Informasi dan peraturan lainnya	30 menit	Diketahuinya informasi dan peraturan yg diterapkan	
3	Melayani tamu dan para peminjam buku.			Buku perpustakaan dan buku peminjaman	10 menit	Terkontrolnya buku perpustakaan	
4	Memberikan informasi seputar teknis pelayanan dan tata tertib perpustakaan			Informasi dan peraturan lainnya	10 menit	Diketahuinya informasi dan peraturan yg diterapkan	
5	Membantu mencari buku yang dibutuhkan pengunjung			Buku induk dan buku klasifikasi pengelompokan	10 menit	Terdeteksinya buku yang dibutuhkan	
6	Mencatat buku yang dipinjam dalam buku peminjaman, dan dalam kartu buku			Buku perpustakaan dan buku peminjaman	10 menit	Tertibnya Peminjaman Buku Perpustakaan	
7	Menyerahkan buku yang dipinjam			Kartu anggota perpustakaan	5 menit	Terarahnya peminjaman buku perpustakaan	
8	Menerima kembali buku yang dipinjam dengan keadaan baik dan lengkap sesuai waktu peminjaman			Buku dan Kartu anggota perpustakaan	5 menit	Tertibnya peminjaman buku perpustakaan	